

Communication Officer

Contract voor bepaalde tijd van 1 jaar

Bibliotheken Zonder Grenzen

Bibliotheken Zonder Grenzen is een internationale NGO die kwetsbare bevolkingsgroepen mondiger maakt door hun toegang tot onderwijs, cultuur en informatie te vergemakkelijken. We ontwikkelen innovatieve onderwijsprojecten die mensen die getroffen zijn door crises en onzekerheid in staat stellen om te leren, plezier te hebben, verbanden te leggen en aan hun toekomst te bouwen.

In België richten we onze inspanningen op de strijd tegen ongelijkheden in het onderwijs en de digitale kloof door de creatie en overdracht van innovatieve educatieve instrumenten en inhoud, maar ook door de empowerment van actoren op het terrein door middel van opleiding en ondersteuning rond de verschillende ontwikkelde projecten.

Om meer te weten te komen over onze actieterreinen, bezoek www.bibzondergrenzen.be

Jouw missie

Onder leiding van het Hoofd Communicatie draag je bij tot de bewustmaking van de vereniging, haar programma's en haar verschillende activiteiten in België, en meer in het bijzonder bij ons Nederlandstalig publiek.

Je neemt deel aan de bepaling van de communicatiestrategie van BZG België en aan de uitvoering ervan om onze zichtbaarheid in het Vlaamse Gewest te vergroten.

Beschrijving van de taken

Digitale marketing

- **Sociale netwerken:** Creatie van boeiende inhoud, ontwikkeling van de impact van BZG op sociale netwerken, animatie van de gebruikersgemeenschap, moderatie, creatie van advertenties, monitoring van de prestaties van publicaties en campagnes, mediamonitoring
- **Website:** update van de website, creatie van nieuwe webpagina en schrijven van artikelen, optimalisatie van de SEO/SEA site in samenwerking met ons bureau.
- **E-mailen:** schrijven en opmaken van nieuwsbrieven, versturen, lijsten beheren
- **Database:** update van de database (Salesforce), strategische reflectie over het gebruik van data en creatie van een e-mailinglijst

Redactionele productie

- Creatie van communicatiemedia (flyer, poster, presentatie, enz.)
- Schrijven van content in het Nederlands voor de verschillende BZG-kanalen en in antwoord op projectbehoeften
- Vertaling en aanpassing van Franstalige inhoud en middelen naar het Nederlands
- Ondersteuning bij het opstellen van het activiteitenverslag van de vereniging

Communicatie van evenementen

- Organisatie en monitoring van de aanwezigheid van de vereniging tijdens interne en externe evenementen.
- Vertegenwoordiging van de vereniging op externe evenementen

Prestatiebewaking en projectondersteuning

- Maandelijkse opvolging van de Nederlandstalige communicatieacties van BZG België en opmaak van marketing follow-up rapporten
- Analyse van campagneresultaten in het Nederlands en strategisch voorstel in reactie daarop
- Deelname aan het opstellen van het jaarlijkse communicatieschema van de projecten in samenwerking met de Programmamanagers en de communicatiemanager.
- Logistieke ondersteuning bij de verschillende BZG-projecten

Jouw profiel

Opleiding en ervaring

- Je hebt een bachelor- of masterdiploma in communicatie of marketing.
- Je hebt reeds ervaring als communicator in het kader van een eerste job of stages.
- Je hebt interesse in het mandaat van BZG Belgium.

Vaardigheden en kennis

- Je bent een native speaker en hebt een zeer goede schrijfvaardigheid in het Nederlands
- Je beschikt over uitstekende spellingsvaardigheden
- Je hebt een zeer goede kennis van schriftelijk en mondeling Frans. Een goede schrijfvaardigheid in het Frans is een pluspunt.
- Je bent een expert op het gebied van sociale media
- Je bent proactief en autonoom
- Je bent creatief, zowel in het schrijven als op het gebied van visuele creatie
- Je bent nieuwsgierig, rigoureuus en georganiseerd
- Vaardigheid in Adobe-, Wordpress-, Canva- of Elementor-software is een pluspunt

Wat bieden wij jou?

Gewenste startdatum: zo snel mogelijk

Werkplek: Be Central – Brussel – in het Centraal Stationgebouw

Schema en tempo van het werk: voltijds (4/5 mogelijk)

Soort contract: 1 jaar contract voor bepaalde tijd, met de wens om te zetten in een vast contract

Beloning: volgens de BZG salarisschaal en ervaring

Voordelen: maaltijdcheques, ecocheques, mogelijkheid tot telewerken, bijkomend verlof tussen Kerstmis en Nieuwjaar

Hoe solliciteren ? Stuur je cv en een begeleidende brief van één pagina naar hr@bibzondergrenzen.be